



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ^{*}
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันฝายมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทั้ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งเปรียบเสมือนตัวจักรกลที่จะขับเคลื่อนให้ห้องถินไปสู่เป้าหมาย ให้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและสอดคล้องกับนโยบายแห่งรัฐ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสันฝายได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

เทศบาลตำบลสันฝาย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลสันฝาย

๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

ลำดับ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
๓. ขอบเขตของการพัฒนา
๔. หลักสูตรการพัฒนา
๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

ส่วนที่ ๑
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี
เทศบาลตำบลสันฝีเสือ อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

เทศบาลตำบลสันฝีเสือเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยหนึ่งที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจที่ซัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นบุคลากรหรือพนักงานเทศบาล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ด้านสังคม โดยต้องอาศัยกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีดังต่อไปนี้

๑.๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ”

๑.๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕

หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ และข้อ ๒๙๙ ดังนั้น เทศบาลตำบลสันฝีเสือจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ขึ้นและให้มีประสิทธิภาพและมีระบบการบริหารจัดการรายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๑ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม การเมือง การปกครอง โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันฝีเสือและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทางด้านบริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเบี่ยงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลสันฝีเสือ
๓. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลสันฝีเสือ
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสันฝีเสือได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลตำบลสันฝีเสือกำหนดเป้าหมายพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่เทศบาลกำหนด โดยให้พนักงานและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง และให้เข้ารับการพัฒนาความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยครบถ้วน ตำแหน่ง

/ส่วนที่ ๓ ...

ส่วนที่ ๓

ขอบเขตของการพัฒนา

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้เป็นแนวทางในการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสันฝีเสือ

คำจำกัดความ

- ๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลสันฝีเสือ
- ๓.๒ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับ การมอบหมายให้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่และบริหารบุคคล
- ๓.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานเทศบาล ๓ ปี

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรการพัฒนา

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๗๕
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติชุดติดตามและถอนติดน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๕๔๙

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๗๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๒๕๔๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑

๒๕๒๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๙)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๙

๒๕๔๙

- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖

- ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๗)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- นักบริหารท้องถิ่น
- นักบริหารงานทั่วไป
- นักบริหารงานคลัง
- นักบริหารงานช่าง
- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นักบริหารงานการศึกษา
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
- นักบริหารงานการเกษตร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- นักประชาสัมพันธ์
- นักวิชาการคลัง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการพัสดุ
- วิศวกรโยธา
- นักวิชาการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชน
- พยาบาลวิชาชีพ
- นักวิชาการเกษตร
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- นายช่างโยธา
- นายช่างไฟฟ้า
- ครูผู้ดูแลเด็ก
- พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ
- พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ
- พนักงานจ้างทั่วไป

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

- การพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่น
- เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงาน
- การพัฒนาตนเองและทีมงานเชิงพฤติกรรม
- หัวใจหลักของการบริการ

ฯลฯ

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- จรรยาบรรณของข้าราชการ
- หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล

ฯลฯ

/ส่วนที่ ๕...

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๔.๑ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลสันฝาย มีดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

เทศบาลตำบลสันฝายจึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรด้านการบริหาร ตามโครงการดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลสันฝาย ดำเนินการเอง

- (๑) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
- (๒) โครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกรักในการให้บริการ
- (๓) โครงการพัฒนาจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
- (๔) โครงการอบรมส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) โครงการหัศนศึกษาดูงาน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น
- (๒) โครงการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น
- (๓) โครงการอบรมหลักสูตรสายงานวิชาการ
- (๔) โครงการอบรมหลักสูตรสายงานทั่วไป

ฯลฯ

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการประชุมประจำเดือนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและตามที่กรมส่งเสริมกำหนดให้เข้าร่วมอบรม

ฯลฯ

๔.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

- (๑) ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- (๒) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- (๓) ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ

- (๑) ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ฝ่ายปกครอง/นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ
- (๒) นักทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่
- สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
 - วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 - เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร/คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
 - แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร/คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
 - แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันผีเสื้อทราบ เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ.เชียงใหม่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 - เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ผลการประเมิน และ ติดตามผลเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ส่วนที่ ๖

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ให้ศูนย์บริการพัฒนาชุมชนข้อมูลนักศึกษาและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ โดยคำนึงถึงความประพฤติคุณภาพเพื่อการพัฒนาชุมชนในสังคมไทย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ	งบประมาณ			ปัจจัยในการดำเนินการ
	ทั้งหมด	กิจกรรมเสริม	หน่วยงานอื่น	
(๑) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาศาลด้วยวิธีสอนและการติวเข้มที่มีประสิทธิภาพให้กับบุคลากร	๕๐,๐๐๐			ปี ๒๕๖๑
(๒) โครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๕๐,๐๐๐			ปี ๒๕๖๑
(๓) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานมหาศาลด้วยวิธีสอนและการติวเข้มที่มีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐			ปี ๒๕๖๑
(๔) โครงการอบรมส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐			ปี ๒๕๖๑
(๕) โครงการทัศนศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐			

โครงการ	การพัฒนา			งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ
	ที่ดิน	กรมสังกัด	หน่วยงานอื่น		
(๑) โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารห้องเรียน	✓	✓		๕๐,๐๐๐	๒๕๖๑
(๒) โครงการอบรมหลักสูตรอบรมฯทางการท่องเที่ยว	✓	✓		๕๐,๐๐๐	๒๕๖๑
(๓) โครงการอบรมหลักสูตรสอนภาษาอังกฤษ	✓	✓		๕๐,๐๐๐	๒๕๖๑
(๔) โครงการอบรมหลักสูตรสอนภาษาไทย	✓	✓		๕๐,๐๐๐	๒๕๖๑

ក្រសួង		ប្រភេទការងារ		ចំណាំ	
ល.រ.	ឈ្មោះ	ក្រសួង	សារិយការ	ចំណាំ	អត្ថបន្ទាត់
(១)	ក្រសួងសៀវភៅ	អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី	ក្រសួងសៀវភៅ	០០០,០០០	ធនធាន

ການຕັດຕະພາບຂອງຮູບພາບ

10

ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសាធារណការ
ក្រសួងសាធារណការ

卷之三

卷之三

卷之三

မရှိဘေးအတွက် မရှိဘေးအတွက် မရှိဘေးအတွက် မရှိဘေးအတွက် မရှိဘေးအတွက်

କାହାରେ ତୁ ଯାଏ କିମ୍ବା କାହାରେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କାହାରେ ନାହିଁ

ตารางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาประจำรอบบ�

-๑๗-

หลักสูตร	ตำแหน่ง/สายงาน	วิธีการพัฒนา		การดำเนินการ		รับรองมาตรฐาน		การติดตามประเมินผล	
		บัญชีเงิน	ฝึกอบรม	ศึกษาดู งาน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	การสอน งาน	ทต.	หมาย สำคัญ	ปี
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. ศิริยงค์วิภาวดีรังสิต	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๒. หลักสูตรพัฒนาทีมงานในหน้าที่	๒. สอยางนล่อนยากร	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
ความรับผิดชอบ	๓. สอยางนล่อนยากร	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๓. หลักสูตรติดตามประเมินผล	๔. สอยางนล่อนยากร	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๔. หลักสูตรความรู้และพัฒนาพัฒนาใน แต่ละ部門	๕. พัฒนาภารกิจประจำชาติประเมิน	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๕. หลักสูตรติดตามประเมินผลและจัดยกระดับ	๖. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๖. โครงการอบรมการสร้างวิสาหกิจในภาคร ให้บริการ	๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเข้าร่วม เทศบาล	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๗. โครงการพัฒนาระบบทรัพยากรชุมชน	๘. โครงการพัฒนาชุมชนของพนักงาน	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๘. โครงการพัฒนาชุมชนของพนักงาน	๙. โครงการพัฒนาชุมชนของพนักงาน	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๙. โครงการพัฒนาชุมชนของพนักงาน	๑๐. โครงการพัฒนาชุมชนของพนักงาน	✓				✓	✓	๒๕๖๑	๒๕๖๑



ประกาศเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาบุคคลการ และการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายลักษ์ บุญชลະ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันผีเสื้อ

บันทึกรายงานการประชุม^๑
แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลสันฝาย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายกเทศมนตรีตำบลสันฝาย	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาลตำบลสันฝาย	กรรมการ
๓.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๐.นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกเทศมนตรี - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญ ปลัดเทศบาลตำบลสันฝาย เข้าร่วม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการได้กล่าวถึงแนวทางในการประชุมเสนอแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล

ปลัดทต.ฯ - ที่เชิญทุกท่านมาร่วมประชุมกันในวันนี้เนื่องจากว่าแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ได้ครบกำหนดลงในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ แล้วพร้อมกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประเภทต่างๆดังนี้ นายกเทศมนตรีฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขึ้นเพื่อร่วบรวมความคิดเห็น ของข้าราชการและลูกจ้าง ในเทศบาลตำบลสันฝายขึ้น ทางคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจึงได้ร่วมกันจัดทำ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลขึ้นมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป คณะกรรมการที่ดำเนินการได้นำข้อมูลความต้องการเข้ารับการพัฒนาของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มาพิจารณาเพื่อเป็นข้อมูลก่อนจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล - ทางคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ได้ทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี สำหรับเทศบาล ตามสำเนาเอกสารที่ท่านได้รับแจกไปนั้นขอให้ช่วยกันอ่านแล้วพิจารณาร่วมกันว่ามีเรื่องใดที่ควรเพิ่มเติมอีกหรือไม่เรื่องนี้ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ... ”

นักทรัพยากรบุคคล ...รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” และข้อ ๒๙๙ ข้อ ๓๐๐ และข้อ ๓๐๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เทศบาลฯ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙๙ ดังนี้เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปีขึ้น แล้วให้มีประสิทธิภาพและมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๑ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้กับเทคโนโลยีและวัสดุกรรมใหม่ ๆ ให้มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม การเมือง การปกครอง โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทางด้านบริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครุ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมทั้งสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ผู้อำนวยการให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันว่าข้อใดที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมหรือไม่เพราะถ้ามีมาตรฐานสูงเกินไป ก็จะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติได้แต่ในร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี นี้ผู้คิดว่ามีรายละเอียดดีพอสมควรเนื่องจากอาชญากรรมที่มีความรุนแรงในช่วงปี ๒๕๔๕ - ๒๕๖๐ มาปรับปรุง เพราะมีตัวอย่างและข้อเสนอแนะ ครอบคลุมทุกเรื่องอยู่แล้ว

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ผู้ให้เห็นด้วยกับผู้อำนวยการกองคลังควรจะนำเอาแผนพัฒนาบุคลากรฉบับเดิมมาวิเคราะห์ปรับปรุงเป็นแนวทางในการจัดทำและเห็นควรนำข้อมูลจาก ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างเพื่อรассмотрความคิดว่าควรจะมีมาตรฐานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ ก.ท.จ. กำหนดอีกรึไม่ อย่างไร หลายๆความคิดจะดีกว่า อาจจะได้มุมมองใหม่ๆ ในประเด็นนี้ คณะกรรมการได้ศึกษาจากคู่มือแล้วเห็นว่ามาตรฐานของ(ก.ท.จ.)นั้นครบถ้วน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ติดฉันเห็นด้วยกับผู้อำนวยการกองคลังเพราควรจะให้เพิ่มในส่วนของงบประมาณเล็กน้อย เเท่าที่ดูถูกน่าจะครอบคลุมแล้ว ส่วนการทำรายละเอียดปลีกย่อยอื่นๆ ก็ เป็นเรื่องขององค์กรของเราที่จะกำหนดขึ้นในการบริหารงานต่อไป

ปลัดเทศบาล

- ดินนีความคิดเห็นตรงกับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและคิดว่าในร่างมีครบถ้วนอยู่แล้วคิดว่าจะเป็นแนวทางปฏิบัติได้พอสมควรด้วย

นายกเทศมนตรี

- มีท่านได้มีข้อสงสัยหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกรึไม่ ถ้าไม่มีผิดขอมาติที่ประชุมด้วยครับว่าเห็นชอบกับร่างแผนพัฒนาพันกงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่คณะกรรมการได้จัดทำมาหรือไม่อ่าย่างไร ขอความเห็นชอบครับ

มติที่ประชุม

- มีมติให้ความเห็นชอบ (๑๐ เสียง)

นายกเทศมนตรี

- โควมเรื่องอื่นจะหารือในที่ประชุมอีกรึไม่ ถ้าไม่มีผิดขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายนวพล ทันนชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศุภณิศา ชีนาวุธ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางจันทนา ทิพย์กาญจนกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันไสื้อ