



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลลันผีเสื้อ ^{*}
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาลตำบลลับสันผีเสื้อ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทั้ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งเปรียบเสมือนตัวจักรกลที่จะขับเคลื่อนให้ห้องคิ่นไปสู่เป้าหมาย ให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและสอดคล้องกับนโยบายแห่งรัฐ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลลับสันผีเสื้อได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

เทศบาลตำบลลับสันผีเสื้อ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลลับสันผีเสื้อ

สารบัญ

ลำดับ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล
 ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา.....
 ๓. ขอบเขตของการพัฒนา.....
 ๔. หลักสูตรการพัฒนา.....
 ๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทคโนโลยีและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา.....
 ๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา.....
 ๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา.....
-

ส่วนที่ ๑
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี
เทศบาลตำบลสันฝาย เอราวัณห์ จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล คือปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

เทศบาลตำบลสันฝายเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยหนึ่งที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจที่ซัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นบุคลากรหรือพนักงานเทศบาล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากร ต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ด้านสังคม โดยต้องอาศัยกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีดังต่อไปนี้

๑.๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๘

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๘ มาตรา ๑๑ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีสักษะและเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลลัพธ์ดีๆ ”

**๑.๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๒๘๘ และข้อ ๒๙๙ ดังนี้ เทศบาลตำบลสันฝายซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ขึ้นและให้มีประสิทธิภาพและมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการ ประชาชนทุก ๑ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้มีความรู้ ทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม การเมือง การปกครอง โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลสันฝายและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทางด้านบริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเบี่ยงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรน้ำใจและความสามารถมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลสันฝาย
๓. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลสันฝาย
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสันฝายได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลตำบลสันฝายกำหนดเป้าหมายพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่เทศบาลกำหนด โดยให้พนักงานและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง และให้เข้ารับการพัฒนาความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยครบทุก ตำแหน่ง

/ส่วนที่ ๓ ...

ส่วนที่ ๓ ขอบเขตของการพัฒนา

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้เป็นแนวทางในการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร รวมทั้งฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลับสันผีเสื้อ

คำจำกัดความ

- ๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลลับสันผีเสื้อ
- ๓.๒ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่และบริหารบุคคล
- ๓.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

-๔-

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรการพัฒนา

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พรบ.เทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๗๕
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- พระราชบัญญัติความคุ้มครอง พ.ศ.๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติชุดคืนและถอน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติการฝังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาถนนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

พ.ศ. ๒๕๔๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๕)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

/- ระเบียบกรม...

- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการลงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๒๙
(แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๗)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- นักบริหารท้องถิ่น
- นักบริหารงานทั่วไป
- นักบริหารงานคลัง
- นักบริหารงานช่าง
- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นักบริหารงานการศึกษา
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
- นักบริหารงานการเกษตร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- นักประชาสัมพันธ์
- นักวิชาการคลัง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการพัสดุ
- วิศวกรโยธา
- นักวิชาการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชน
- พยาบาลวิชาชีพ
- นักวิชาการเกษตร
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ
- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าหน้าที่งานเงินและบัญชี
- นายช่างโยธา
- นายช่างไฟฟ้า
- ครุภัณฑ์เด็ก
- พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ
- พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ฯลฯ

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

- การพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งให้แก่ห้องถีน
- เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงาน
- การพัฒนาตนเองและทีมงานเชิงพฤติกรรม
- หัวใจหลักของการบริการ

ฯลฯ

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- จรรยาบรรณของข้าราชการ
- หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล

ฯลฯ

/ส่วนที่ ๕...

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๔.๑ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลล้านผีเสื้อ มีดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือถูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

เทศบาลตำบลล้านผีเสื้อจึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรด้านการบริหาร ตามโครงการดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลล้านผีเสื้อ ดำเนินการเอง

- (๑) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
- (๒) โครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกรักในการให้บริการ
- (๓) โครงการพัฒนาจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
- (๔) โครงการอบรมส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) โครงการทัศนศึกษาถูงาน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น
- (๒) โครงการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น
- (๓) โครงการอบรมหลักสูตรสายงานวิชาการ
- (๔) โครงการอบรมหลักสูตรสายงานทั่วไป

ฯลฯ

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑) ดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการประชุมประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและตามที่กรมส่งเสริมกำหนดให้เข้าร่วมอบรม

ฯลฯ

๔.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

- (๑) ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- (๒) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- (๓) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ

- (๑) ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ฝ่ายปกครอง/นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ
- (๒) นักทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่
- สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
 - วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 - เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
 - แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
 - แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ นายกเทศมนตรีตำบลสันผีเสื้อทราบ เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ.เชียงใหม่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ประการศึกษาแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 - เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ผลการประเมิน และ ติดตามผลเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ส่วนที่ ๖

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลสันติสื่อ จังหวัดปัตตานี ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงความประทับคุ้มครอง

เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ทางเศรษฐกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โครงการ	การพัฒนา			งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ
	ที่ด.	กรรมสิ่งสิริม	ที่อยู่งานอื่น		
(๑) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	✓			๕๐,๐๐๐	ปี ๒๕๖๔
(๒) โครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	✓			๕๐,๐๐๐	ปี ๒๕๖๕
(๓) โครงการพัฒนาจิรยารธรรมของพนักงานเทศบาล	✓			๕๐,๐๐๐	ปี ๒๕๖๖
(๔) โครงการอบรมส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	✓			๕๐,๐๐๐	
(๕) โครงการทัศนศึกษาดูงาน	✓			๑๐๐,๐๐๐	

โครงการ	การพัฒนา			งบประมาณ	เป้าหมายการ
	ที่ด.	กรรมสิ่งเครื่อง	หน่วยงานที่ดิน		
(๑) โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น	/	/	/	๔๐,๐๐๐	๔๕๗๔
(๒) โครงการอบรมหลักสูตรช่างนาแนวทางท้องถิ่น	/	/	/	๔๐,๐๐๐	๔๕๗๕
(๓) โครงการอบรมหลักสูตรสายงานวิชาการ	/	/	/	๔๐,๐๐๐	๔๕๗๖
(๔) โครงการอบรมหลักสูตรสายงานท้องถิ่น	/	/	/	๔๐,๐๐๐	๔๕๗๗

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

โครงการ	การพัฒนา			งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ
	ล.ป.ต.	กรมส่งเสริม พัฒนาอุตสาหกรรม	หน่วยงานอื่น		
(๑) ประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย		✓	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	

การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลสันสี่สือ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลพัฒนา พนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- การให้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามและประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลากี่เดือน
- การสัมภาษณ์ผู้ได้รับการพัฒนา ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ได้รับการพัฒนาไปได้รับการอบรมในคราวเดียวกัน
- การขอรับทราบผลการประเมินจากหัวหน้างานอีกที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ เทศบาลตำบลสันสี่สือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในคราวเดียวกัน

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) การดำเนินงานในแต่ละหัวข้อ ในการดำเนินการตามแผนนี้จะต้องดำเนินถึงสุดทางการณ์และทั้งหมดนี้ในการดำเนินการจริงสามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมซึ่งโดยรวมแผนพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ทันท่วงที่จากผู้อำนวยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของ เทศบาลตำบลสันสี่สือเพื่อกำกับดูแลและปรับปรุงอันดับต่อไป

๑.นายกเทศบาลตำบลสันสี่สือ^๑
๒.ปลัดเทศบาลตำบลสันสี่สือ^๒
๓.หัวหน้าส่วนทุกส่วน^๓
๔.นักทรัพยากรบุคคล^๔
๕.กรรมการ/เลขานุการ^๕

ให้คณะกรรมการเมืองท่าในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลสันสี่สือ

ตารางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ตามเทศบาล

-๑๗-

หัวสูตร	วิธีการพัฒนา					การดำเนินการ		ระยะเวลา		งบประมาณ		การติดตามประเมินผล	
	ตัวชี้วัด/สายงาน	ปัจจุบัน	ฝึกอบรม	ศึกษาดู งาน	ประเมินเชิง 操作	การสอน	ชม.	หน่วย งานอื่น	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
๑. หลักสูตรความรู้ในสานักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สอดคล้องกับภารกิจงานในหน่วยที่ดำเนินการ	๑. สถาปัตยกรรมที่ต้องดูแลรักษาในอันวายการที่มีอยู่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	-/๔๐๐๐	๔๐๐๐
๒. หลักสูตรความรู้ในสานักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สอดคล้องกับภารกิจงานในหน่วยที่ดำเนินการ	๒. สถาปัตยกรรมที่ต้องดูแลรักษาในอันวายการที่มีอยู่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๓. หลักสูตรความรู้ในสานักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สอดคล้องกับภารกิจงานในหน่วยที่ดำเนินการ	๓. สถาปัตยกรรมที่ต้องดูแลรักษาในอันวายการที่มีอยู่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๔. หลักสูตรความรู้ในสานักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สอดคล้องกับภารกิจงานในหน่วยที่ดำเนินการ	๔. สถาปัตยกรรมที่ต้องดูแลรักษาในอันวายการที่มีอยู่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๕. หลักสูตรความรู้ในสานักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สอดคล้องกับภารกิจงานในหน่วยที่ดำเนินการ	๕. สถาปัตยกรรมที่ต้องดูแลรักษาในอันวายการที่มีอยู่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๖. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	๖. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๗. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	๗. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๘. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	๘. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๙. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอบรม	๙. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ	๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๖๔	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลสันฝีเสือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติ ที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใน การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผน อัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลสันฝีเสือ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายลักษ บุญชล)

นายกเทศมนตรีตำบลสันฝีเสือ

